



PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOXIM
Secretaria Municipal de Administração

Anexos
Decreto N° 03 de 02 de fevereiro de 2023

ANEXO I
FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE ESTAGIÁRIO

1 – Dados do Solicitante:

Nome Completo:	
Matrícula:	Cargo/Função:
Unidade:	Edifício Sala:

2- Dados do supervisor:

Nome Completo:		
E-mail:	Ramal:	Celular:
Cargo:	Formação:	Conselho Regional:
Lotação:		

3- Dados do Estágio:

<input type="checkbox"/> Ensino Médio <input type="checkbox"/> Ensino Superior	
Curso:	Período:
Carga Horária Semanal: <input type="checkbox"/> 20 horas <input type="checkbox"/> 30 horas	
Horário de Estágio: Entrada ___:___hs Saída ___:___hs	
Local do Estágio:	
A unidade possui recursos necessários ao desempenho das atividades do estágio <input type="checkbox"/> Sim. <input type="checkbox"/> Não. Em caso positivo, quais?	
<input type="checkbox"/> Estação de trabalho <input type="checkbox"/> Computador <input type="checkbox"/> Outros	

4- Características Profissionais (perfil desejado):

5- Atividades que serão desenvolvidas no estágio (descrição sucinta e em tópicos)

6- Autenticidade da unidade:

Data: __/__/__

Assinatura e carimbo do responsável
pela solicitação da Unidade

Assinatura/Carimbo do Dirigente da Unidade

7- Autenticação da CGRH

Data: __/__/__

Com base no acima exposto, autorizo a contratação pleiteada.

Assinatura e carimbo do dirigente CDRH



PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOXIM
Secretaria Municipal de Administração

ANEXO II
FORMULÁRIO DE DESLIGAMENTO/REMANEJAMENTO DE ESTAGIÁRIO

Desligamento Remanejamento

1- Dados do Supervisor:

Data de entrega do Formulário: __/__/__

Nome Completo:		
Cargo:	Matricula:	Ramal:
E-mail:		Lotação:

2- Dados do Estagio:

Nome Completo:	
Unidade de Lotação:	Telefone de Contato:

3- Motivo do desligamento/remanejamento:

Solicitante: Supervisor Estagiário

a) Insatisfeito com as atividades	<input type="checkbox"/> sim	<input type="checkbox"/> não
b) Problemas de relacionamento com colegas	<input type="checkbox"/> sim	<input type="checkbox"/> não
c) Problemas de relacionamento com Chefia	<input type="checkbox"/> sim	<input type="checkbox"/> não
d) Problemas pessoais	<input type="checkbox"/> sim	<input type="checkbox"/> não
e) Problemas com os estudos	<input type="checkbox"/> sim	<input type="checkbox"/> não
f) Falta de condições para o desenvolvimento das atividades	<input type="checkbox"/> sim	<input type="checkbox"/> não
g) Outros:		

4- Autenticação:

Data: __/__/__

Assinatura e carimbo do Supervisor

Assinatura do Estagiário



PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOXIM
Secretaria Municipal de Administração

ANEXO III
FORMULÁRIO PARA SOLICITAÇÃO DE RECESSO

1- Dados do Estagiário

Data de Entrega do Formulário: __/__/__

Nome Completo:		
Unidade de lotação:	Telefone de contato:	
Jornada de Estagio:	<input type="checkbox"/> 4 horas/dia	<input type="checkbox"/> 6 horas/dias

2- Forma de Usufruto:

Parcelas*	Período	Quantidade de dias gozados
<input type="checkbox"/> 01 parcela	De __/__/__ a __/__/__	<input type="checkbox"/> dias
<input type="checkbox"/> 02 parcela	De __/__/__ a __/__/__	<input type="checkbox"/> dias
<input type="checkbox"/> 03 parcela	De __/__/__ a __/__/__	<input type="checkbox"/> dias

Observações:

3- Autenticação:

Data: __/__/__

Assinatura e carimbo do Supervisor

Assinatura do Estagiário



PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOXIM
Secretaria Municipal de Administração

ANEXO IV
RELATÓRIO SEMESTRAL DE ESTÁGIO

1- Dados do Estagiário

Data de Entrega do Formulário: __/__/__

Nome Completo:	
Instituição de Ensino:	
Curso:	Período:
Unidade de Lotação:	Telefone de contato:
Supervisor:	
Cargo:	

2- Análise do Estágio (Preenchido pelo Supervisor do Estágio)

Questionário	Respostas	
1. Como você classifica o desempenho do estagiário?	<input type="checkbox"/> Excelente <input type="checkbox"/> Bom	<input type="checkbox"/> Regular
2. Como você classifica a conduta do estagiário, junto a unidade em que desempenha suas atividades e aos outros colaboradores?	<input type="checkbox"/> Excelente <input type="checkbox"/> Bom	<input type="checkbox"/> Regular
3. Como você classifica o interesse e a dinâmica do estagiário nas atividades realizadas nos últimos seis meses?	<input type="checkbox"/> Excelente <input type="checkbox"/> Bom	<input type="checkbox"/> Regular
4. Como você classifica o conhecimento adquirido pelo estagiário, em relação as atividades desenvolvidas?	<input type="checkbox"/> Excelente <input type="checkbox"/> Bom	<input type="checkbox"/> Regular

Descreva e avalie o desempenho do estagiário nas atividades constantes no Plano de Estágio para o período atual:

Atividade:01	<input type="checkbox"/> Excelente <input type="checkbox"/> Bom	<input type="checkbox"/> Regular
Atividade:02	<input type="checkbox"/> Excelente <input type="checkbox"/> Bom	<input type="checkbox"/> Regular
Atividade:03	<input type="checkbox"/> Excelente <input type="checkbox"/> Bom	<input type="checkbox"/> Regular

3- Autenticação:

Data: __/__/__

Assinatura e carimbo do Supervisor

Assinatura do Estagiário



PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOXIM
Secretaria Municipal de Administração

ANEXO V
Vedações
DECLARAÇÃO

Eu. _____ .Ci/
RG _____, CPF _____, estudante do curso
de _____, selecionado(a) para realizar estágio remunerado, **DECLARO** para
todos os efeitos legais, que estou ciente das vedações previstas no artigo nº 33 do Decreto N°03 de 02 de
fevereiro de 2023, cujo dispositivo é reproduzido abaixo.

"Art. 33. É vedado ao estagiário, no âmbito da Prefeitura Municipal de Goioxim:

I-transportar, a pedido de servidor ou de qualquer outra pessoa, dinheiro ou títulos de crédito:

II-realizar serviços de limpeza e de copa:

III-executar trabalhos particulares solicitados por servidor ou qualquer outra pessoa:

IV-estagiar em local insalubre ou que, direta ou indiretamente, exponha a risco a sua saúde e integridade física:

V- realizar viagens de serviço;

VI- prestar serviços externos, ainda que acompanhado pelo supervisor de estágio ou por pessoa por ele designada, exceto nos casos em que a atividade esteja prevista no Termo de Compromisso de Estágio:

VII- identificar-se invocando sua qualidade de estagiário quando não estiver no pleno exercício das atividades decorrentes do estágio;

VIII- ausentar-se do local de estágio durante o expediente, sem prévia autorização do supervisor:

IX-retirar qualquer documento ou objeto da repartição, ressalvados aqueles relacionados ao estágio, com prévia amênia do supervisor"

Goioxim, ____ de _____ de _____.

Assinatura



PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIOXIM
Secretaria Municipal de Administração

ANEXO VI
Nepotismo
DECLARAÇÃO

Eu. _____ .Ci/
RG _____, CPF _____, estudante do curso
de _____, selecionado(a) para realizar estágio remunerado, **DECLARO** para
todos os efeitos legais, que estou ciente das vedações previstas no artigo 36 da Portaria Federal nº1982,
de 15 de dezembro de 2010, cujo dispositivo é reproduzido abaixo.

() não possuo vínculo de parentesco com servidor ocupante de cargo de provimento efetivo do quadro
de pessoal da Prefeitura Municipal de Goioxim, ou ocupante de cargo em comissão, função de confiança
ou de direção, chefia ou assessoramento, com colaborador, prestador de serviço e/ou estagiário.

() possuo vínculo de parentesco (tipo de parentesco, dentre os constantes do quadro abaixo)
_____ com o (a) Sr. (a) _____, (cargo).

Goioxim, ____ de _____ de _____

Parentes em Linha Reta	Parentes em Linha Colateral	Parentes por Afinidade	
Ascendente: 1º grau: pai e mãe; 2º grau: avô e avó; 3º grau: bisavô e bisavô. Descendente: 1º grau: filho e filha; 2º grau neto e neta; 3º grau: bisneto e bisneta.	2º grau: irmão e irmã; 3º grau: tio e tia, sobrinho e sobrinha.	Parentes exclusivamente do cônjuge ou companheiro (a) em linha reta: 1º grau: pai e mãe; 2º grau: avô e avó; 3º grau: bisavô e bisavó Descendente; 1º grau: filho e filha; 2º grau neto e neta; 3º grau: bisneto e bisneta.	Parentes exclusivamente do cônjuge ou companheiro (a) em linha: 2º grau: irmãos e irmãs; 3º grau: tio e tia, sobrinho e sobrinha.